

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Профиль образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа практики **«Производственная практика: преддипломная практика»** для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1182 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:
Доцент

Н.В. Майборода

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: дисциплины программы бакалавриата: «Введение в специальность», «Библиотечноеведение», «Теория и история литературы», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковой аппарат библиотек», «Аналитико-синтетическая обработка информации», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Библиографическая деятельность библиотек», «Библиографоведение», «Автоматизированные информационно-библиотечные системы», «Методическая деятельность библиотек», «Информационная культура», «Библиотечная этика», «Электронные библиотеки», «Сохранность библиотечных фондов», «Стандартизация библиотечно-информационной деятельности», «Материально-техническая база библиотек», «Библиотечно-библиографическое краеведение», «Культура чтения в реальной и электронной среде», «Книговедение и история книги», «Искусство художественного чтения», «Деловое общение», «Организация информационно-аналитической деятельности».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б Практики
Часть образовательной программы	Практики
Количество зачетных единиц / всего часов	6/216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	-	-	-	216	216	диф.зачет
Заочная	5	10	-	-	-	216	216	диф.зачет

3. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов; расширение профессионального кругозора; приобретение практических навыков в научной деятельности; сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики в сфере культуры

ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-4. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-5. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-1.1. Способность применять знания в области инновационного проектирования

ОПК-2.1 Знания мировой и отечественной литературы в реализации профессиональных задач

ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики Российской Федерации

ПК-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности

ПК-2.1. Способность к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

ПК-3.1. Способность к участию в научно-методическом сопровождении профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере

ПК-4.1. Способность к эффективному общению с различными группами пользователей

ПК-5.1. Способность использовать научные методы сбора и обработки информации

4.3. Результаты обучения

ОПК-1.1.1. Знает принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

ОПК-1.1.2. Умеет участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.

ОПК-1.1.3. Владеет способностью применять знания в области инновационного проектирования.

ОПК-2.1.1. Знает классическую и современную мировую литературу; основные методы литературоведческого анализа; осознает проблемы чтения в современном обществе.

ОПК-2.1.2. Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу

ОПК-2.1.3. Владеет навыками применения знаний по мировой и отечественной литературы для реализации профессиональных задач

ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5.1.1 Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

ОПК-5.1.2 Умеет применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности;

ОПК-5.1.3 Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

ПК-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях

ПК-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности.

ПК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1.1. Знает информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1.3. Владеет навыками изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3.1.1. Знает возможности научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.1.2. Умеет использовать научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.1.3. Владеет навыками научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

ПК-4.1.1. Знает основы эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-4.1.2. Умеет использовать основы эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-4.1.3. Владеет навыками эффективного общения с различными группами пользователей.

ПК-5.1.1. Знает основы развития научных представлений о библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5.1.2. Умеет обрабатывать полученную в ходе исследования информацию

ПК-5.1.3. Владеет методами сбора аналитической информации.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	ОПК-1.1. Способность применять знания в области инновационного проектирования	ОПК-1.1.1. Знает принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. ОПК-1.1.2. Умеет участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.1.3. Владеет способностью применять знания в области инновационного проектирования.
ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.	ОПК-2.1 Знания мировой и отечественной литературы в реализации профессиональных задач	ОПК-2.1.1. Знает классическую и современную мировую литературу; основные методы литературоведческого анализа; осознает проблемы чтения в современном обществе. ОПК-2.1.2. Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу ОПК-2.1.3. Владеет навыками применения знаний по мировой и отечественной литературы для реализации профессиональных задач
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной	ОПК-5.1. Выявляет современные проблемы государственной культурной политики	ОПК-5.1.1 Знает основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. ОПК-5.1.2 Умеет применять нормы государственной политики Российской

политики в сфере культуры	Российской Федерации	Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности; ОПК-5.1.3 Владеет способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.
ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.	ПК-1.1. Владеет перспективными методами библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1.1. Знает принципы современных методов исследований в ведущих направлениях ПК-1.1.2. Умеет изучать, разрабатывать и применять, современные методы исследований в ведущих направлениях инновационных технологии в профессиональной деятельности. ПК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.
ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.	ПК-2.1. Способность к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-2.1.1. Знает информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания. ПК-2.1.2. Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания. ПК-2.1.3. Владеет навыками изучения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.
ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.	ПК-3.1. Способность к участию в научно-методическом сопровождении профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1.1. Знает возможности научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. ПК-3.1.2. Умеет использовать научно-методическое сопровождение профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере. ПК-3.1.3. Владеет навыками научно-методического сопровождения профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.
ПК-4. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.	ПК-4.1. Способность к эффективному общению с различными группами пользователей	ПК-4.1.1. Знает основы эффективного общения с различными группами пользователей. ПК-4.1.2. Умеет использовать основы эффективного общения с различными группами пользователей. ПК-4.1.3. Владеет навыками эффективного общения с различными группами пользователей.
ПК-5. Готов к аналитико-синтетической переработке	ПК-5.1. Способность использовать научные методы сбора и обработки	ПК-5.1.1. Знает основы развития научных представлений о библиотечно-информационной деятельности. ПК-5.1.2. Умеет обрабатывать полученную в

информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	информации	ходе исследования информацию ПК-5.1.3. Владеет методами сбора аналитической информации.
--	------------	---

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание этапа
Подготовительный	– организационный семинар по практике в университете (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от университета (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики – прибытие на практику в библиотеку; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения библиотеки); – знакомство с руководителем практики от библиотеки и ее коллективом; – составление руководителем от университета и библиотеки рабочего графика (плана) проведения практики; – организация рабочего места.
Основной	– знакомство с библиотекой (изучение организационной структуры библиотеки), нормативно-правовых актов и локальной документации); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическими процессами библиотеки и участие в них изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).
Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в библиотеке пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной

	защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы; – промежуточная аттестация с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.
--	---

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Организационный этап практики				20	
2. Основной этап практики				180	
3. Итоговый этап практики				16	
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 10

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Организационный этап практики				20	
2. Основной этап практики				180	
3. Итоговый этап практики				16	
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП				216	216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 7.1. Проверка дневников обучающихся по практике;
- 7.2. опрос о проделанной работе;
- 7.3. контроль посещаемости

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 8

Виды работы	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	40
Оформление приложений	15
Дневник практики	30
Характеристика с места практики	10
Защита отчета	5
ИТОГО	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Библиотекосведение. Библиотечно-информационные исследования : учебно-методическое пособие / составители М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. — Тюмень : ТГИК, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223778> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гусева, Е. Н. Типология библиотек как теоретическая и практическая проблема управления библиотечным делом : учебное пособие / Е. Н. Гусева. — Москва : Проспект, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-392-40615-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464048> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Неверова, Т. А. Библиотекосведение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сбитнева, Г. И. Научно-исследовательская работа студентов: практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная

деятельность», профилям подготовки: «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебное пособие / Г. И. Сбитнева. — Кемерово : КемГИК, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-8154-0673-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405155> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Социально-культурные технологии в библиотеке : учебно-методическое пособие. — Кызыл : ТувГУ, 2024. — 60 с. — ISBN 978-5-6049338-8-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462017> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Фомина, А. А. Библиографоведение : учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечно-информационное обслуживание: учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово: КемГИК, 2017. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0389-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-8154-0474-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156988> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебное пособие / Л. Г. Тараненко; составитель Л. Г. Тараненко. — Кемерово: КемГИК, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0596-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250727> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Тенденции развития библиотечно-информационного образования в век цифровых технологий : коллективная монография / Ю. Н. Галковская, Е. Ю. Козленко, Н. Ю. Вайцехович, С. В. Зыгмантович. — Минск : БГУКИ, 2023. — 427 с. — ISBN 978-985-522-333-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438623> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310442> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная

библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).